

## КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Согласно требованиям Кодекса корпоративного управления, рекомендованного Банком России, корпоративный секретарь является штатной единицей Общества. Функции корпоративного секретаря выполняются сотрудником департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами ПАО «МРСК Сибири» по совместительству.

### Поликарпова Инна Александровна

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Статус</b>                  | Корпоративный секретарь   |
| <b>Год рождения</b>            | 1983  |
| <b>Образование</b>             | Высшее.<br>Красноярский государственный университет, специальность «налоги и налогообложение».  |
|                                | Сибирский федеральный университет, специальность «юриспруденция»  |
| <b>Опыт работы<sup>1</sup></b> | 2009 год – н. в. – Главный специалист Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами, главный эксперт Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами, корпоративный секретарь ПАО «МРСК Сибири» |

В органах управления и контроля других организаций в период исполнения обязанностей корпоративного секретаря ПАО «МРСК Сибири» участия не принимала.

Доли участия в уставном капитале ПАО «МРСК Сибири» / обыкновенных акций не имеет.

Сделки по приобретению и (или) отчуждению акций Общества не совершались.

Согласие на раскрытие персональных данных получено.

Отсутствует конфликт интересов.

1. Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние пять лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству.